

1.- Documentación administrativa

A1 Impreso de solicitud	SIEMPRE
A2 ANEXO II: Declaración de cesión y tratamiento de datos	SIEMPRE
A3 ANEXO III: Declaración responsable de no causar perjuicio significativo	SIEMPRE
A4 ANEXO IV: Compromisos en relación con la ejecución de las actuaciones	SIEMPRE
A5 ANEXO V: Declaración de ausencia de conflicto de intereses	SIEMPRE
A6 ANEXO VI: Declaración responsable de las ayudas de Estado de minimis	Sólo minimis si no Anexo XI
A7 ANEXO VII: Declaración responsable cumplimiento del Reglamento (UE) 651/2014	Sólo minimis y exenciones
A8 ANEXO VIII: Comunicación finalización PRTR	Solo si actuación terminada
A9 ANEXO IX: Acuerdo con el agente rehabilitador	Si el representante es un agente
A10 ANEXO X: Acuerdo de cesión de derecho al cobro	Si se va a ceder el derecho
A11 ANEXO XI: Cumplimiento requisitos y plazos para condición de beneficiario	SIEMPRE (excepto minimis que sería Anexo VI)
A12 ANEXO XII: Situación de vulnerabilidad	Si se va a solicitar *ver resto doc necesaria
A13 Representante legal: acta/acuerdo/poder/nota encargo	Si se actúa por medio de representante
S O L I C I T A N T E S (Únicamente la correspondiente al tipo de solicitante)	
A14 Comunidades de Propietarios/Agrupaciones C.P./Cooperativas	
A14.1 Aprobación de las obras	SIEMPRE
A14.2 Aprobación solicitud de la subvención	SIEMPRE
A14.3 Locales comerciales que participan en costes de obra (nº y % de participación)	Sólo si participan locales
A15 Propietarios de forma agrupada sin propiedad horizontal (art. 396 C.C)	
A15.1 Relación de propietarios	SIEMPRE
A15.2 Autorización a la consulta del NIF	SIEMPRE
A15.3 Notas simples del Registro de la Propiedad (antigüedad < 18 meses)	SIEMPRE
A15.4 Compromiso de ejecución asumido por cada propietario	SIEMPRE
A15.5 Importe de la subvención a aplicar a cada propietario	SIEMPRE
A15.6 Acuerdo de aprobación de las obras	SIEMPRE
A16 Empresas arrendatarias/concesionarias	
A16.1 Contrato de arrendatario o concesionario	SIEMPRE
A16.2 Contrato vigente para ejecutar las obras	SIEMPRE
A17 Propietarios/Usufructuarios únicos/Administraciones Públicas/Organismos, Entidades, Sociedades mercantiles de Dº Público	
A17.1 Nota simples del Registro de la Propiedad (antigüedad < 18 meses), certificación catastral o certificado público	SIEMPRE
A18 Inquilinos	
A18.1 Acuerdo entre propietario y arrendatario para que el inquilino solicite ayudas	SIEMPRE
A18.2 Contrato de alquiler en vigor	SIEMPRE
A18.3 Último recibo pasado al cobro	SIEMPRE
A19 Empresa	
A19.1 Declaración responsable de que la empresa no está en crisis según Reglamento (UE) nº 651/2014 de 17 junio (art. 2 apartado 18) (ANEXO VII)	SIEMPRE
A19.2 Declaración responsable de las ayudas de estado de minimis (ANEXO VI)	SIEMPRE

2.- Documentación técnica

T11 Proyecto de las actuaciones o memoria justificativa de la adecuación al CTE y normativa vigente (Si memoria debe incluir: descripción, presupuesto desglosado y planos. Incluirá, asimismo, el importe de la ayuda solicitada.)	SIEMPRE*
**Si se requiere Proyecto y no se aporta, se aportará memoria y compromiso de su presentación a los tres meses desde la notificación de la resolución de concesión de la ayuda.	*Si no se presenta proyecto
T12 Libro del edificio existente para la rehabilitación o, en su defecto, un estudio sobre el potencial de mejora del edificio o vivienda (DEBE INCLUIR EL IEE)	SIEMPRE
T13 Estudio de gestión de residuos	SIEMPRE
T14 Declaración responsable, firmada por el técnico redactor, cumplimiento circularidad (ANEXO XIII)	SIEMPRE
T15 Declaración responsable, firmada por el técnico redactor, de cumplimiento del principio de "no causar un perjuicio significativo al medio ambiente"	SIEMPRE
T16 Declaración responsable, firmada por el destinatario último o su representante, de cumplimiento de retirada del edificio de amianto.	Sólo para viviendas afectadas por amianto
T17 a T21 Certificados eficiencia energética	
T17 CEE INICIAL (antes de las actuaciones a realizar) <u>Incluye archivo programa certificación</u>	SIEMPRE
T18 Resguardo de presentación en registro de CEE Inicial y/o Etiqueta	SIEMPRE
T19 CEE PREVISTO o de proyecto. <u>Incluye archivo programa certificación</u>	Sólo para Obras NO ejecutadas
T20 CEE FINAL de actuación finalizada. <u>Incluye archivo programa certificación</u>	Sólo para Obras YA ejecutadas
T21 Resguardo de presentación en registro de CEE Final y/o Etiqueta para obra que en el momento de la solicitud está finalizada	Sólo para Obras YA ejecutadas
T22 Tres ofertas si el presupuesto > 40.000 € (sin IVA)	Sólo si presupuesto > 40.000€
T23 Presupuesto de contrata desglosado por partidas, mediciones, precios unitarios, IVA y CIF del contratista. Aceptación expresa de los propietarios	SIEMPRE
T24 Solicitud y/o licencia concedida, Declaración responsable, autorización municipal o instrumento análogo. En el caso de Declaración responsable, justificante de presentación en el Ayuntamiento	SIEMPRE*
Si no se aporta, compromiso de su presentación a los tres meses desde la notificación de la resolución de concesión de la ayuda	*Si no se presenta licencia
T25 Obras iniciadas: certificado inicio obras firmado por técnico titulado competente o acta replanteo (firmada y fechada por director de obra, constructora y visto bueno propiedad)	Sólo para Obras YA iniciadas
T26 Obras no iniciadas: declaración responsable de no haber iniciado las obras	Sólo para Obras NO iniciadas
T27 Reportaje fotográfico	SIEMPRE
T28 Edificio protegido con limitación en la envolvente: Memoria justificativa de consecución del ahorro mínimo de energía primaria no renovable y del cumplimiento de los valores límite de transmitancia térmica y de permeabilidad al aire	Sólo si edificio protegido
T31 CEE PREVIO (actuaciones eficiencia energética últimos 4 años)	Sólo si hay actuaciones previas
T32 Resguardo de presentación en registro de CEE Previo y/o Etiqueta	Sólo si hay actuaciones previas
T33 CFO: en caso de haber realizado en los últimos 4 años obras de eficiencia energética	Sólo si hay actuaciones previas